

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A EMPRESES I ENTITATS PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN SITUACIÓ D'ATUR DEL PRAT DE LLOBREGAT

Any 2014

L'actual crisi econòmica està tenint un greu efecte entre la nostra població. La situació d'atur entre els ciutadans i ciutadanes del Prat s'està perllongant en el temps, alhora que el teixit econòmic local té dificultats per generar nous llocs de treball. Davant d'aquesta situació l'Ajuntament del Prat de Llobregat va emprendre l'any 2013 un pla extraordinari de lluita contra la crisi al que ha volgut donar continuïtat al 2014.

Amb l'objectiu d'incentivar la creació d'ocupació i la reactivació de l'activitat econòmica, El Pla s'estableix una línia de subvencions públiques adreçades a les empreses i entitats amb projectes de millora de l'ocupabilitat, inserció laboral o generació d'economia social, per a la contractació de persones en situació d'atur del Prat de Llobregat. Aquesta actuació s'emmarca en *l'Acord pel foment de l'ocupació i la reactivació de l'activitat econòmica*, signat pels grups polítics municipals i els agents socials i econòmics.

1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins els límits establerts en el pressupost municipal, a les empreses i entitats amb projectes relacionats amb el mercat de treball, per a la contractació laboral de persones en situació d'atur del Prat de Llobregat.

2. Finalitat

La finalitat d'aquestes subvencions és el foment de l'ocupació, la millora de l'ocupabilitat de les persones i el suport a la millora competitiva teixit empresarial, la restauració i el comerç del Prat de Llobregat.

3. Empreses i entitats beneficiàries i requisits

3.1 Podran ser beneficiàries de les subvencions qualsevol persona física o jurídica, de naturalesa privada, que realitzi una activitat econòmica i disposi de capacitat legal per a subscriure un contracte laboral, que:

- Tingui un centre de treball o domicili social i/o fiscal al Prat de Llobregat.
- No hagi acomiadat treballadors/es per acomiadament qualificat d'improcedent o nul per l'òrgan judicial, en els 6 mesos anteriors a la data de contractació per a la qual se sol·licita la subvenció.

- Estiguin al corrent de pagament i no tinguin deutes amb Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

3.2. L'Ajuntament podrà comprovar que l'empresa o l'entitat es troba en possessió dels permisos corresponents a l'activitat.

3.3. No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquestes bases:

- Les ETT
- Empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens u organismes públics
- Aquelles contractacions de personal per a activitats en les quals l'entitat o empresa ja sigui adjudicatària d'un contracte administratiu amb l'Ajuntament.

4. Col·lectius de treballadors/es que poden participar

4.1. Les persones que es contractin hauran de reunir els requisits següents:

- Persones desocupades que estiguin empadronades al Prat de Llobregat amb una antiguitat mínima de sis mesos de residència a la data d'aprovació d'aquestes bases.
- Que estiguin registrades a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG) com a demandants d'ocupació en situació d'atur.com a mínim 15 dies abans de l'inici del contracte

4.2. Amb caràcter general, per cada persona desocupada es subvencionarà només una vegada al llarg de tot l'any. En el cas que l'empresa o l'entitat prorrogui el contracte de treball de 6 mesos per 6 mesos més, amb l'objectiu d'afavorir l'ocupació estable, i sempre que existeixi disponibilitat pressupostària, es podrà sol·licitar la subvenció per a un nou període mínim de 6 mesos, segons les quantitats establertes a l'article 6.2.

5. Gestió de les ofertes i contractes de treball

5.1. Les ofertes de treball es gestionaran preferentment mitjançant el Servei Local d'Ocupació (Borsa de Treball del Centre de Promoció Econòmica), que podrà col·laborar en el procés de preselecció de candidats/es, però seran les empreses i les entitats les que realitzin la selecció dels treballadors/es més adequats segons les seves necessitats.

5.2. En els contractes de treball s'ha de fer constar la frase següent: **"Contracte subvencionat per l' Ajuntament del Prat de Llobregat"**.

6. Durada dels contractes de treball i quantia de la subvenció

6.1. La durada dels contractes de treball ha de ser com a mínim de sis mesos a temps complet.

En el cas que el contracte no sigui de durada determinada el pagament es farà efectiu en el moment en que es justifiqui la permanència del treballador contractat durant els 6 mesos.

6.2. L'Ajuntament del Prat de Llobregat subvencionarà cada contracte laboral amb un import mínim de 2.000 euros (sis mesos) i màxim de 3.000 euros (contractacions indefinides o de dotze o més mesos). En el cas de les pròrrogues de 6 mesos aquestes es podran subvencionar amb 1.000 euros més.

En tot cas, l'import del salari que haurà de pagar l'empresa o l'entitat al treballador serà el que determini el conveni col·lectiu aplicable a l'empresa o sector.

6.3. Només podran ser subvencionats els contractes celebrats amb posterioritat al 30 de novembre de 2013.

7. Presentació de sol·licituds

7.1. El període de presentació de les sol·licituds és des de la publicació de les bases a la seu electrònica fins el 30 de novembre de 2014 o fins que s'exhaureixi el crèdit disponible.

7.2. El lloc de presentació de les sol·licituds és el Centre de Promoció Econòmica de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, carrer de les Moreres, 48. En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

7.3. La documentació a presentar és la següent:

- Model de sol·licitud normalitzat en el qual hi haurà de constar el nom de la persona peticionària i en qualitat de què actua, nom de l'empresa, adreça, telèfon, DNI i número de compte corrent de l'entitat bancària. Així mateix, haurà d'indicar una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions respecte a la subvenció.
- Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'empresa o entitat.
- En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia compulsada dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa.
- Full de dades bancàries de l'empresa o entitat beneficiària segellat per l'entitat financera.
- Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Contracte de treball on consti la durada del mateix i la persona contractada.
- Original i fotocòpia del DNI i la targeta de demandant d'ocupació en situació d'atur de la persona contractada.
- Escriptura de constitució o document d'inscripció de l'entitat al Registre corresponent i Estatuts.
- Certificats que acreditin el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

D'acord amb el que preveu l'article 22 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtingui de forma directa, mitjançant certificats telemàtics, l'acreditació de què les persones beneficiàries o les entitats

sol·licitants es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No obstant això, el/la sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats de trobar-se al corrent tant en el compliment de les seves obligacions tributàries com amb la Seguretat Social.

- Tanmateix comportarà la comprovació per part de l'ajuntament, si és el cas, que l'interessat/da es troba en possessió dels permisos pertinents.

8. Procediment de concessió

8.1. Un cop presentada, la sol·licitud serà objecte d'estudi i d'informe per part de la comissió avaluadora constituïda per les persones següents:

President: El tinent d'alcalde de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme

Vocals: El director de l'àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme

La cap de secció de Promoció Econòmica

Secretari: Un/a tècnic/a de Promoció Econòmica

8.2. El tècnic de l'àmbit verificarà que l'empresa o l'entitat sol·licitant ha presentat la documentació exigible, dins del termini establert, i que compleix els requisits establerts en aquestes bases. Si no s'aporta tota la documentació o si no es compleixen els requisits, es requerirà l'interessat per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud, d'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució dictada a l'efecte per la Junta de Govern Local.

8.3. El tinent d'alcalde de l'Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Turisme serà l'òrgan instructor d'aquesta convocatòria de subvencions, que seran aprovades per la Junta de Govern Local un cop finalitzat el corresponent període de presentació de sol·licituds. El criteri per determinar l'ordre d'accés a les subvencions, quan sigui necessari, serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre general de l'Ajuntament.

8.4. El termini màxim per resoldre i notificar la subvenció serà de 40 dies des de la finalització del període establert per a la presentació de la sol·licitud. La manca de resolució en el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

8.5. La subvenció haurà de ser acceptada expressament per l'empresa, l'entitat o la persona beneficiària, segons model normalitzat.

9. Despeses subvencionables

9.1. Seran costos subvencionables les despeses salarials i de Seguretat Social a càrrec de l'empresa o l'entitat dels treballadors/ores contractats/des durant els mesos de contracte subvencionats.

9.2. No són conceptes subvencionables les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

10. Incompliment

Procedirà la revocació total o parcial de la subvenció proposada o atorgada, i, si escau, el reintegrament dels fons rebuts, en el cas que el beneficiari incompleixi les obligacions establertes en aquestes bases o en la normativa general de subvencions.

11. Renúncia

11.1. Els beneficiaris poden renunciar de forma expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, tot comunicant, mitjançant escrit motivat, en un termini màxim de quinze dies des del moment en què es produeixi el fet que motivi la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la dictarà la resolució corresponent.

11.2. En el supòsit de no exhaurir-se la durada del contracte s'abonarà l'ajut corresponent a la part proporcional del període treballat.

12. Pagament de la subvenció

12.1. L'import de la subvenció s'abonarà quan el beneficiari justifiqui les despeses de contractació, una vegada transcorreguts els sis o mes mesos de contracte.

12.2. L'empresa o entitat beneficiària podrà optar a justificar les despeses subvencionables de forma trimestral. En aquest cas, un cop revisada i conformada la documentació acreditativa es procedirà al pagament de la part proporcional de la subvenció corresponent.

13. Seguiment, verificació i control

L'Ajuntament del Prat de Llobregat establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment.

14. Termini i forma de justificació

14.1. Les despeses s'han de justificar mitjançant les nòmines i els TC1 i TC2 dels sis o mes mesos de contracte, on consti el treballador/ora objecte de la subvenció, el rebut bancari del seu pagament (tant de la nòmina com de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa).

14.2. Per justificar si la persona contractada reuneix els requisits que s'estableixen a l'article 4 s'haurà de presentar la targeta de demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat del Prat de Llobregat, abans d'iniciar el contracte.

14.3. El termini de presentació de la justificació serà de dos mesos, comptats des de la finalització dels 6 primers mesos de contracte.

15. Aplicació pressupostària i finançament

15.1. L'import màxim corresponent a l'atorgament de les subvencions és de 332.000 € per a l'exercici de 2014 a càrrec de la partida (10) 2412 489 Transferències corrents, activitat econòmica i emprenedors, dels pressupostos de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

15.2. La concessió de les subvencions restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

16. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries hauran de complir les obligacions següents:

- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents, aportant tota la informació que els sigui requerida.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de les disposicions generals vigents.

17. Publicitat

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la província.

18. Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases particulars serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.